Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» г. Омутнинска Кировской области
МКДОУ д/с «Алёнушка» г. Омутнинска, ул. Свободы, 34 г. Омутнинск, 612740,
тел.: +7 (83352) 2-02-74, E-mail: OmutDS12@yandex.ru

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
д/с «Алёнушка» г. Омутнинска

Захарова Светлана Владимировна

Захарова Светлана Владимировна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023-01-26 08:26:05
9.7.1

Приказ № 35-О 30.08. 2022 г.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с «Алёнушка» г. Омутнинска на 2022-2023 гг.

Месяц	План работы ППО	Ответственные
Сентябрь	1. Составление плана работы ППО на учебный год и согласование с членами ППО. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 3. Сверка численности членов ППО. 4. Подготовка к Дню дошкольного работника. 5. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. 6. Организовать поздравление с Днем знаний. 7. Подготовить выписки из решений профкома в вышестоящую организацию профсоюза для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами к Дню дошкольного образования.	Председатель ППО, зам. председателя Председатель Заведующий МКДОУ, Председатель Культмассовый сектор
Октябрь	1. Проверка отчислений профсоюзных взносов. 2. Ознакомление членов ППО с возможностью использования санаторно- курортного лечения.	Отчетно – ревиз. комиссия

	3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.	Культмассовый сектор Председатель
Ноябрь	1. Профсоюзное собрание по вопросам ознакомления членов ППО с информацией вышестоящих органов профсоюза 2. Подготовка статистического отчета. 3. Организация поздравления к Дню матери. 4. Организовать поздравления с днем профсоюза.	Председатель Председатель, заместитель Культмассовый сектор
Декабрь	1. Организация делегации на районный Слет молодых педагогов. 2. Организация Новогодней елки для детей – членов ППО. 3. Согласование графика отпусков.	Молодые педагоги ДОУ Председатель Заведующий МКДОУ, Председатель
Январь	1. Подготовка отчетной документации 2. (снятие денежных средств со счета ППО) 3. Собрание с целью мотивации сотрудников ДОУ в ППО.	Председатель, ревизионная комиссия Председатель, заместитель
Февраль	1. Организация поздравления мужчин с 23 февраля 2. Организация подготовки к 8 Марта	Профактив Культмассовый сектор, редакционная коллегия
Март	1. Подготовка к смотру художественной самодеятельности	Члены ППО Председатель, Культмассовый сектор

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Алёнушка» г. Омутнинска Кировской области
МКДОУ д/с «Алёнушка» г. Омутнинска, ул. Свободы, 34 г. Омутнинск, 612740,
тел.: +7 (83352) 2-02-74, E-mail: OmutDS12@yandex.ru

Апрель	1. Подготовка предложений для поощрения активных членов ППО по итогам года. 2. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.	Профактив Председатель, заместитель председателя
Май	1. Подготовка команды к спортивному мероприятию «Веселые старты» 2. Поздравление к 9 Мая, участие в творческой площадке 3. Контроль за соблюдением графика отпусков	Спортивный сектор Члены ППО Председатель, заместитель
Июль	1. Итоги реализации Коллективного договора 2. Помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году	Председатель, заместитель Профактив ППО
Август	1. Приведение в порядок профсоюзной документации 2. Участие в августовском Педсовете 3. Поздравление к Дню знаний	Председатель Культмассовый сектор, информационный сектор

Исполнитель Аверина Е.С.